



# Välkommen till Brf Triangeln i Malmö

## **Inloggning hemsida:**

brftriangeln.bostadsratterna.se (samma som för [www.bostadsratterna.se](http://www.bostadsratterna.se))

anv.namn: Brf Triangeln i Malmö

lösenord: 6742

## **Internet/TV/IP telefoni:**

Telenor 020-222222 välj privat och ange gatuadress ( då ska de automatiskt se vårt gruppavtal)

Beställ en Wifi6-router och en Tv-hubb.

Anslutningsavgift för ny medlem kostar ca 500

# Innehållsförteckning

Till Dig som bor i Brf Triangeln .....	3
Engagera Dig i vår föreningen .....	4
Vem har ansvar för reparationer och underhåll i Din lägenhet?.....	6
TRIVSEL- OCH ORDNINGSGREGLER .....	9
Aptus app för smartphone .....	14
Aptus bokningssystem online .....	16
Det handlar om sopor .....	18
Att tänka på vid renovering av lägenhet i Brf Triangeln .....	20
Boendebokning på Triangelgaraget kundplan .....	21



## Till Dig som bor i Brf Triangeln

### Viktigt att veta:

Hela huset ägs av Brf Triangeln och Ekonomisk förening Triangelfastigheten, och som medlem är du delägare i fastigheten. Detta ägandeskap är kollektivt, och som medlem äger du alltså inte din lägenhet men **du äger rätten att disponera bostaden och föreningens gemensamma ytor**. På föreningens gemensamma ytor måste hänsyn tas gentemot andra medlemmar och gällande ordningsregler följas.

### Med medlemskapet följer också ett ansvar:

Du ansvarar för inre underhåll, ytskikt och reparationer i din lägenhet. Se även hemsidan.

Föreningen ansvarar för yttre underhåll av fastigheten, samt för att vatten, avlopp, soptömning, elektricitet, värme och ventilation ska fungera.

**Alla** har ett gemensamt ansvar för att fastigheten och föreningen ska fungera bra.

Du är skyldig att hålla lägenheten i ett sådant skick att det inte finns risk för skador på annans egendom eller att annans säkerhet äventyras.

Det finns stadgar och regler som måste följas och du som medlem förväntas veta vilka det är. Se hemsidan [www.brftriangeln.bostadsratterna.se](http://www.brftriangeln.bostadsratterna.se) eller QR-koden ovan.

Om du vill göra förändringar i bostaden måste du också veta vad du får göra och vad du måste söka tillstånd av styrelsen för.

I föreningens stadgar och i en lag från 2023 står det tydligt vad som kräver styrelsens godkännande.

Du får t ex måla väggar, byta köksluckor, byta golv utan tillstånd.

Om du vill göra mer omfattande åtgärder som tex att riva en vägg, ändra i installationer av avlopp, vatten, el, värme eller ventilation så måste du först informera styrelsen skriftligt, eventuellt även med ett tekniskt underlag för att få ett godkännande för åtgärden i lägenheten.

Din balkong eller uteplats/uterum räknas inte till lägenheten och får inte hellre ändras till annat utseende utan styrelsens godkännande.

I vår förening har vi vår fastighetsskötare Mattias Hägg (mobil 070-266 68 69).

Hans uppgift är att sköta vår fastighet med bostäder och butiker, inte att hjälpa medlemmar med småsaker i lägenheten. Däremot kan du tex fråga honom om råd när det gäller vilka hantverkare eller firmor som är bra att anlita eller om du undrar över något när det gäller sopsortering, tvättstugor eller annat som gäller fastigheten.

Styrelsen



## **Engagera Dig i vår föreningen**

**Engagerade medlemmar är en förutsättning för att vår förening ska fungera på ett bra sätt. Här är några sätt. Fundera på vad som intresserar Dig. Kom gärna med egna förslag**

### **Styrelsearbete**

Styrelsens uppdrag är att leda vår bostadsrättsförenings arbete och ansvara för förvaltningen av vår fastighet. Det kan vara allt från administrativt arbete som rör föreningens ekonomi till att boka lokal för föreningsstämman. Som styrelsemedlem kan Du direkt vara med och påverka det som rör vårt boende. Det finns en mängd arbetsuppgifter att välja på och som kan intressera just Dig. Styrelsen har möten en gång i månaden med några undantag. (ex juli)

Vår styrelse består av sju ordinarie ledamöter och två suppleanter. Mandattiden är normalt två år. Nyval och/eller omval sker vid den ordinarie årsstämman i maj. Dock inte till alla platser samtidigt. (utom i undantagsfall)

### **Valberedning**

Valberedningen består av två personer och dessa väljs på ett år. Styrelsen föreslår kandidater till valberedningen och som föreningens medlemmar kan rösta fram vid årsstämman.

Valberedningens ansvar är att ta fram förslag på kandidater till styrelsen så att den fungerar så bra som det bara går.

De ska också komma med förslag till arvode för de förtroendevalda,

Kandidaterna presenteras på årsstämman så att föreningens medlemmar kan rösta på den kandidat de vill ha med i styrelsen.

Det går också utmärkt att komma med ett eget förslag på kandidater både före och under stämman.

## **Arbetsgrupper**

### **Fritidskommittén**

Det är fritidskommittén som ordnar kaffe och kaka vid öppet hus. En annan uppgift är att ordna sammankomster där våra medlemmar kan träffas och umgås.

De tar gärna emot initiativ och medverkan till att ordna träffar

Därutöver ser fritidskommittén till att föreningslokalen sköts av de som lånar den.

### **Trädgårdsgruppen**

Det finns också en trädgårdsgrupp i föreningen. De rensar i rabatterna, vattnar krukor, planterat blommor mm. De är inte bundna vid uppdraget och kan inte alltid ställa upp. All insatser, stora som små, tas tacksamt emot

Kontakta styrelsen via e-post [brftriangeln@hotmail.com](mailto:brftriangeln@hotmail.com) om Du är intresserad av att vara med i någon grupp eller i styrelsearbetet.

Det går också bra att lägga ett meddelande i brevlådan vid kontoret bredvid miljörummet.

## **Styrelsen**

## Vem har ansvar för reparationer och underhåll i Din lägenhet?

Du har som bostadsrättshavare ett väsentligt större ansvar än en hyresgäst när det gäller att själv ordna med till exempel reparationer i din lägenhet. Mer om vad en bostadsrättshavare har för skyldigheter kan du bland annat läsa i våra stadgar § 5. Stadgarna finns under flik 7. Listan här nedan tar upp de vanligaste exemplen och visar hur ansvaret för underhåll och reparationer är fördelat i vår bostadsrättsförening.

1. LÄGENHETSDÖRR	Förening	Medlem	Anmärkning
Dörrblad, karm, foder	X		Ytbehandling utsida.
Dörrblad, karm, foder		X	Ytbehandling insida.
Låscylinder, låskistor och beslag		X	
Dörrhandtag		X	
Ringklocka och porttelefon	X		Föreningen svarar för grundinstallationen.
Brevinkast		X	
Namnskylt	X		Vid inflyttning, förändringar därefter medlemmen.
Tätningsslister		X	
2. GOLV I LÄGENHET	Förening	Medlem	Anmärkning
Ytskikt, ytbehandling samt underliggande tätskikt		X	Klinkers kräver jordfelsbrytare och jordade uttag.
Underliggande stomme	X		
3. INNERVÄGGAR I LÄGENHET	Förening	Medlem	Anmärkning
Ytskikt, t.ex. tapeter, målning samt underliggande tätskikt		X	
Underliggande konstruktioner eller stomme	X		
4. INNERTAK I LÄGENHET	Förening	Medlem	Anmärkning
Ytskikt samt underliggande tätskikt		X	
Underliggande konstruktioner eller stomme	X		
5. FÖNSTER OCH FÖNSTERDÖRRAR	Förening	Medlem	Anmärkning
Invändig målning av karmar och bågar samt mellan bågar		X	
Utvändig målning av karmar och bågar	X		
Fönsterglas		X	Vid åverkan av okänd gärningsman på ytterglas och vid sättning i huskroppen svarar föreningen.
Spanjolett inkl handtag		X	
Beslag		X	
Fönsterbänk		X	
Persienner		X	

Tättningslistor X

6. VVS-ARTIKLAR	Förening	Medlem	Anmärkning
-----------------	----------	--------	------------

Tvättställ		X	
Blandare, dusch, duschslang, kranar		X	
WC-stol inkl spolplanordning		X	Föreningen kan besluta om annat beträffande spolplanordningen.
Packningar	X		Föreningen står för arbete och material vid grundstandard. I andra fall svarar medlemmen för material och föreningen för arbetet.
Duschkabin		X	
Tvättmaskin, torkskåp, torktumlare		X	Inkl. anslutningar. OBS krav på godkänd anslutning till vatten. Torktumlare och torkskåp får inte anslutas till ventilationen.
Köksfläkt	X		Gäller timern.
Ventilationsfilter	X		Föreningen svarar för filter i från- och tilluftsdon,
Ventilationsdon	X		Från- och tilluftsentiler.
Vattenradiatorer med ventiler och termostaf	X		
Kall och varmvattenledningar	X		
Rensning av golvbrunn, sil och vattenlås		X	
Golvbrunnar		X	Föreningen kan besluta om annat vid byte av golvbrunn.

7. KÖKSUTRUSTNING	Förening	Medlem	Anmärkning
-------------------	----------	--------	------------

Vitvaror		X	
Skåp och luckor		X	
Gångjärn till ovan		X	
Köksfläkt		X	Motordriven fläkt får ej anslutas till ventilationen. Filter och filterkassett kan köpas av föreningen till självkostnadspris.

8. FÖRRÅD	Förening	Medlem	Anmärkning
-----------	----------	--------	------------

Källarförråd		X	Samma regler som för lägenhet betr golv, väggar inredning mm.
--------------	--	---	---

9. ELARTIKLAR	Förening	Medlem	Anmärkning
---------------	----------	--------	------------

Eluttag, strömbrytare, armatur		X	
Övriga elartiklar	X		Föreningen står för sådan utrustning som hör till lägenhetens grundinstallationer. De flesta elarbeten kräver särskild behörighet.
Uttag TV, Bredband	X		Medlem som själv förorsakat skada står för kostnaden.

10. BALKONG	Förening	Medlem	Anmärkning
-------------	----------	--------	------------

Golv, sidopartier, fronter, tak	X		Konstruktion, ytbehandling utsida.
---------------------------------	---	--	------------------------------------

Golv, sidopartier, fronter, tak		X	Ytbehandling insida. Färgval innevägg mot lägenhet kräver tillstånd av styrelsen (gäller inglasad).
<b>11. ÖVRIGT</b>	<b>Förening</b>	<b>Medlem</b>	<b>Anmärkning</b>
Inredningssnickerier		X	Skåp och lådor.
Innerdörrar		X	
Trösklar, socklar, foder och lister		X	
Gardinstänger		X	
Beslag		X	

Den som i det enskilda fallet är tveksam om ansvarsfördelningen bör kontakta styrelsen innan en reparation utförs, för att undvika att i efterhand själv få betala kostnaderna.



## **TRIVSEL- OCH ORDNINGSGREGLER för Brf Triangeln i Malmö**

---

Det här bör Du veta om föreningens ordningsregler

### **Ansvar för ordningen**

Styrelsens uppgift är att ta hand om den löpande förvaltningen av föreningen och verkställa de beslut som föreningsstämman fattar. I den löpande förvaltningen ingår också ordningsfrågorna.

Detta innebär att styrelsen har ansvaret för att det är ordning och reda både i och utanför huset. Alla är i princip skyldiga att rätta sig efter ordningsreglerna. Att bo i bostadsrätt innebär ett gemensamt ansvar. Som medlem i föreningen har Du inte bara rätten till en bostad i föreningens hus utan Du har också skyldigheter mot föreningen och övriga medlemmar.

### **För vem gäller reglerna**

Ordningsreglerna gäller inte bara Dig som bostadsrättsinnehavare. Även familjemedlemmar omfattas liksom gäster, inneboende eller hantverkare som utför arbete åt Dig i lägenheten. Ordningsreglerna gäller också för andrahandshyresgäster. Om föreningen har egna hyresgäster gäller reglerna också för dem.

### **Vad händer om ordningsreglerna inte följs**

Om ordningsreglerna inte följs kan styrelsen i allvarigare fall ifrågasätta om Du skall få bo kvar. Förseelser som är av liten betydelse för föreningen och övriga medlemmar kan inte leda till uppsägning.

Först måste styrelsen anmana den som bryter mot reglerna att följa dessa. Därefter och om medlemmen eller hyresgästen trots anmaningen inte följer reglerna kan det bli fråga om uppsägning.

### **Har Du frågor**

Har Du funderingar över något som tas upp i dessa regler är Du välkommen att kontakta styrelsen

## 1. Om allmän aktsamhet

Tänk på att vara rädd om och väl vårda föreningens egendom.

Kostnader för underhåll och reparationer betalas av alla gemensamt.

Om akut skada inträffar i huset så tag i första hand kontakt med vår fastighetsskötare eller med någon i styrelsen. Anslag med namn och telefonnummer finns i entréerna.

## 2. Om säkerhet

a) Kontrollera att ytterdörren till fastigheten går i lås efter in- och utpassering.

Var uppmärksam så att ingen obehörig tar sig in när Du passerar.

Det finns sju entréer, välj en annan än Din vanliga om Du skulle uppleva en situation som obehaglig.

b) Släpp inte in någon okänd person i fastigheten.

När Du öppnar via porttelefonen var alltid säker på att Du vet vem Du öppnar för.

c) Lämna inte källardörrar olåsta eller uppställda/spärrade.

d) Var försiktig med eld

e) Kolgrillning eller annan grillning med öppen låga är inte tillåten på balkonger eller altaner.

f) Din lägenhet ska vara utrustad med brandvarnare. Kontrollera funktionen kontinuerligt. Byt batteri när den indikerar att batteriet börjar ta slut

g) Meddela grannar, någon i styrelsen eller fastighetsskötaren om Du ska vara bortrest under en längre tid.

## 3. Om gemensamma kostnader

Var sparsam med varmvattenförbrukning och lämna inte vatten rinnande i onödan.

Byt kranpackning när vattnet står och droppar. Var också sparsam med el i fastighetens gemensamma utrymmen. Kostnader för vatten och el i gemensamma utrymmen betalas av alla bostadsrättsinnehavare tillsammans.

## 4. Balkonger , altaner

Balkonger och altaner får **inte** användas för

a) permanent förvaring av föremål som inte hör till normal möblering

b) skakning av mattor, sängkläder mm

c) grillning (el-grill), om inte närboende grannar har gett sitt samtycke. Grill för grillning på gården finns att låna av föreningen.

#### Övrigt:

Placera balkonglådor innanför balkongräcket. Se till att fönster och dörrar är stängda för att undvika att vatten tränger in vid kraftig nederbörd och/eller snösmältning. För inglasning av balkong/altan krävs tillstånd av föreningen samt bygglov.

### **5. Matning av fåglar.**

Matning av fåglar är inte tillåtet inom fastigheten. Stora fåglars spillning är också en sanitär olägenhet.

### **6. Tvättstugor**

Föreningen har fyra tvättstugor belägna i gårdshuset. Bokning sker med en app alternativt vid tvättstuga 3.

Särskilda ordningsregler finns anslagna på dörrarna i tvättstugorna.

OBS! Mattor får bara tvättas i grovtvättstugans stora maskin

### **7. Cyklar, mopeder, barnvagnar, rullatorer mm**

Cyklar ska förvaras i cykelförråden och inte ställas i trapphus eller på loftgången/loftbalkongerna. Gården är inte heller en uppställningsplats för cyklar eller andra privata tillhörigheter. Cykelförråd finns i källarplan mot Föreningsgatan och Spångatan. Förrådcyklar finns ett rum i lastgården, där en egen plats går att hyra. Samma gäller mopeder. Barnvagnar och rullatorer får ställas i entréerna mot gårdssidan.

### **8. Gården**

a) Bollspel eller annan aktivitet som kan förorsaka skada på person, planteringar eller annan egendom tillåts inte

b) Cykling (endast barncyklar) eller annan hjulförsedd åkning måste ske med försiktighet och hänsyn.

c) Föräldrar förväntas ta ansvar för sina barn.

Leksaker ska inte lämnas kvar utan avlägsnas efter dagens slut.

### **9. Avfallshantering, el-avfall, kemiska produkter**

a) Föreningen källsorterar delvis avfallet. Föreningen betalar för varje tömning. Felsortering ger en högre avgift. Anvisningar finns i bladet "Det handlar om sopor"  
Vänligen respektera dessa regler

## **10. Förråd**

Lägenhetsförråden finns i källare och där förvaras personliga tillhörigheter.

Undvik att förvara stöldbegärlig egendom i förråden.

Av brandsäkerhetsskäl får inte brandfarliga ämnen finnas i förråden.

## **11. Parabolantenn**

Det är inte tillåtet att utan styrelsens tillstånd sätta upp parabolantenn eller annan utomhusantenn

## **12. Husdjur**

De flesta tycker det är trevligt med hundar, katter och andra husdjur. Somliga är dock allergiska och andra är rädda för t.ex. hundar. Något att tänka på för djurägare. Pälsdjur är inte tillåtna i tvättstugorna eller i föreningslokalen.

Djuren får inte rastas på gården. Innehavare av husdjur ska övervaka att dessa inte stör eller förorenar i fastigheten eller på gården.

Funderar Du på att skaffa något ovanligt husdjur bör Du kontakta styrelsen i förväg

## **13. Störningar**

För att alla ska trivas är det viktigt att man inte störs av omkringboende. Alla boende är skyldiga att visa hänsyn. Den som stör och inte rättar sig efter tillsägelse av styrelsen kan i allvarligare fall komma att bli uppsagd från lägenheten, Boendes skyldigheter gäller i den egna lägenheten och i gemensamma utrymmen. En enkel tumregel kan vara att inget ska höras in till grannarna, men är extra angeläget från klockan tio på kvällen till sju på morgonen.

## **14. Andrahandsuthyrning**

Uthyrning i andra hand kräver styrelsens godkännande. Begäran om andrahandsuthyrning ska vara skriftlig och innehålla skälet för begäran, tidsperiod och vem som ska hyra lägenheten. Särskild blankett för detta finns. Uthyrning godkänns bara för ett år i taget

## **15. Lägenhetsunderhåll**

Bostadsrättshavare ansvarar för att underhålla lägenheten. Vad som ingår i lägenheten och som ska underhållas framgår av föreningens stadgar.

Det finns också att läsa i ” Vem har ansvar för reparationer och underhåll i Din lägenhet”

Till lägenheten räknas normalt lägenhetens golv, väggar, tak, inredning i kök och badrum, glas och bågar i fönster samt inner- och ytterdörrar. Om något går sönder måste Du se till att det repareras.

Det är särskilt viktigt att Du har uppsikt över lägenhetens våtutrymmen.

Läckageskador kostar mycket och leder i allmänhet till stort obehag för den som drabbas. Se till att Du har en täckande hemförsäkring.

## **16. Förändringar i lägenheten**

Mindre förändringar får göras i lägenheten. Du får t.ex. lägga nya golv, sätta upp skåp eller byta ut vitvaror i köket. Mer omfattande förändringar kräver styrelsens godkännande. För vissa åtgärder kan det krävas bygglov. Kontakta alltid styrelsen innan Du börjar göra ändringsarbeten!

Tänk också på att ta hänsyn till omkringboende när Du utför bullerstörande åtgärder i lägenheten. Dessa ska utföras under dagtid och vardagar.

## **17. Om Du tänker flytta.**

**Ta först reda på vilka rutiner som gäller vid överlåtelse.**

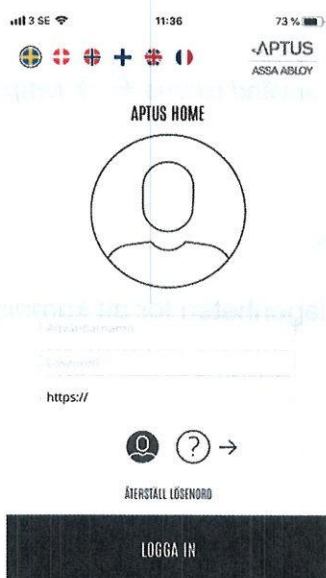
**Utöver dessa ordningsregler gäller föreningens stadgar**

## Aptus app för smartphone

### Börja använda bokningssystemet via appen

1. Ladda ner appen "Aptus Home"
2. Logga in genom att ange följande:
  - a. Användarnamn: 10XX (XX för lägenhetsnr)
  - b. Lösenord: Lgh-XX (Lösenord kan ändras inne i appen.)
  - c. Webbadress: <http://aptus.brfrtriangeln.se/AptusPortalStyra>

Notera att webbadressen ska skrivas exakt som ovan.



### Boka Föreningslokalen

1. Klicka i vänster hörn på menyknappen
2. Klicka på "Boka".
3. Klicka i höger hörn på + för att gå vidare.
4. Klicka på "Lokal"
5. Välj datum (Vill du boka längre fram än aktuell månad använd pilarna ← → längst ner på skärmen.)
6. Välj tid och klicka på + för att boka.
7. Vill du avboka din bokning klickar du på - att avboka.

Din bokning är nu genomförd, använd taggen kopplad till lägenheten för att komma in i lokalen.



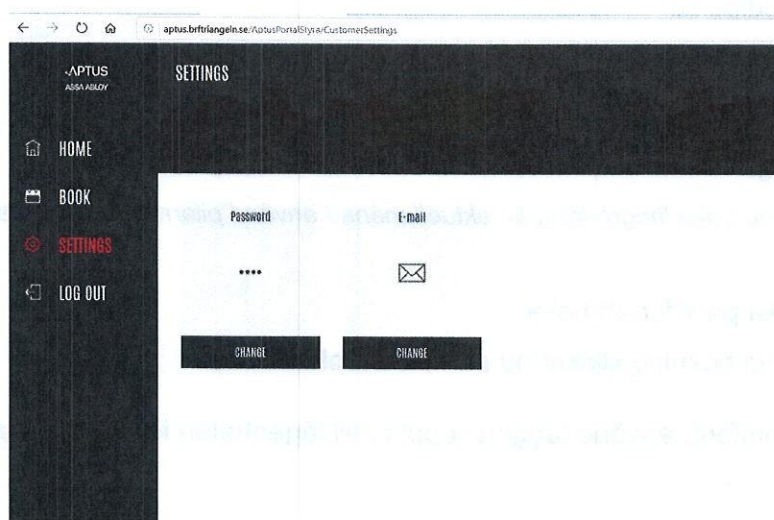
## Boka Tvättstugan/Grovtvättstuga

1. Klicka i vänster hörn på menyknappen
2. Klicka på "Boka".
3. Klicka i höger hörn på + för att gå vidare.
4. Klicka på "Tvättstuga" eller "Grovtvättstuga" (Om du väljer Grovtvättstuga, gå till punkt 6.)
5. Om du väljer Tvättstuga: Välj mellan alternativen:
  - Första lediga tid
  - Tvättstuga 1
  - Tvättstuga 2
  - Tvättstuga 3
6. Välj datum (*Vill du boka längre fram än aktuell månad använd pilarna ← → längst ner på skärmen.*)
7. Välj tid och klicka på + för att boka.
8. Vill du avboka din bokning klickar nu på att avboka.

Din bokning är nu genomförd, använd taggen kopplad till lägenheten för att komma in i tvättstugan.

## Aptus bokningsystem online

1. Logga in via hemsidan genom att gå in på <http://aptus.brftriangeln.se>
2. Logga in genom att ange följande:
  - a. Användarnamn: 10XX (XX för lägenhetsnr)
  - b. Lösenord: Lgh-XX (Lösenord och epost kan ändras inne i appen)



## Boka Föreningslokalen

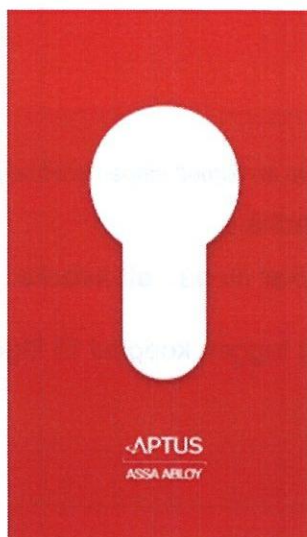
1. Klicka på "Boka".
2. Klicka på + "Ny bokning".
3. Klicka på "Lokal"
4. Välj datum (Vill du boka längre fram än aktuell månad använd pilarna ← → längst ner på skärmen.)
5. Välj tid och klicka på + för att boka.
6. Vill du avboka din bokning klickar du på - att avboka.

Din bokning är nu genomförd, använd taggen kopplad till lägenheten för att komma in i lokalen.

## Boka Tvättstuga /Grovtvättstuga

1. Klicka på "Boka".
2. Klicka på + "Ny bokning".
3. Klicka på "Tvättstuga" eller "Grovtvättstuga" (Om du väljer Grovtvättstuga, gå till punkt 6.)
4. Om du väljer Tvättstuga: Välj mellan alternativen:
  - Första lediga tid
  - Tvättstuga 1
  - Tvättstuga 2
  - Tvättstuga 3
5. Välj datum (*Vill du boka längre fram än aktuell månad använd pilarna ← → längst ner på skärmen.*)
6. Välj tid och klicka på + för att boka.
7. Vill du avboka din bokning klickar nu på - att avboka.

Din bokning är nu genomförd, använd taggen kopplad till lägenheten för att komma in i tvättstugan.





## Det handlar om sopor

För att hålla efter de ökande kostnaderna för renhållningen krävs en **viss** sortering av våra sopor. Här kan Du hjälpa till genom att lägga Dina sopor på rätt ställe.

Skyltar med upplysande text har satts upp vid sopnedkast för restavfall, tidningsnedkast samt inne i soprummet. Där kan Du läsa vad som skall sorteras och läggas på rätt ställe.

### **Följande gäller i miljörummet:**

Den bruna papperspåsen med matavfall läggs i högra sopnedkastet märkt ”Matavfall”. Inga plastpåsar får läggas här!

I nedkastet märkt ”PAPPERSFÖRPACKNINGAR” läggs rena och torra pappersförpackningar, omslagspapper och små tomkartonger av papp, men de ska tas isär och plattas till först.

Stora förpackningskartonger (och wellpapp) ska plattas till och läggas i det stora gröna kärlet.

**Har Du många och stora kartonger får Du inte fylla hela det stora gröna kärlet!  
Tala med vår fastighetsskötare för att sortera ned dem direkt i soprummet.**

Plastförpackningar och plastflaskor slängs i nedkastet märkt ”PLASTFÖRPACKNINGAR” och metall i det märkt med ”METALLFÖRPACKNINGAR”

Det finns också två nedkast för återvinning av glas. En för färgat och en för ofärgat. Burkar och flaskor ska vara ursköljda samt utan lock och korkar.

**Miljöfarliga sopor får ej blandas med övriga sopor.**

**Batterier** läggs i den röda lådan på väggen

**Lysrör och glödlampor** i respektive låda  
**El-artiklar** läggs i trådkorgen

**Avfall som inte kan sorteras i någon av nedkasterna får inte ställas i soprummet!  
Släng i restavfall eller kontakta fastighetsskötaren.**

## **Följande gäller i nedkassen utanför miljörummet:**

Allt övrigt avfall och sånt Du är osäker på var Du ska slänga läggs i det vänstra nedkastet märkt ”RESTAVFALL”

I det högra nedkastet märkt ”TIDNINGAR”: läggs tidningar, broschyrer, kataloger, kontorspapper och datalistor. Detta kommer att gå till återvinning.

Skrymmande föremål får inte ställas i miljörummet. En container finns i lastgården 4 gånger per år för detta ändamål

Kemikalier och målarfärgsrester får inte heller ställas här. Sådant avfall ansvarar du själv för att omhänderta på ett korrekt sätt. ”VA SYD” kommer flera gånger per år till vårt område där denna typ av avfall kan lämnas.

Om Du är osäker – Du kan alltid fråga vår fastighetsskötare Mattias

Vänliga hälsningar

Styrelsen  
Brf Triangeln



## Att tänka på vid reovering av lägenhet i Brf Triangeln

Bostadsrättsinnehavaren får inte utan styrelsens tillstånd

- göra ingrepp i bärande konstruktion,
- göra ändring i befintliga ledningar för avlopp, värme eller vatten
- göra annan väsentlig förändring av lägenheten

Styrelsen får inte vägra att ge tillstånd om inte åtgärden är till påtaglig skada eller olägenhet för föreningen

Det är förbjudet att måla väggen mot fasaden på din balkong med en avvikande färg. För detta krävs bygglov.

Är Du osäker på vad som gäller?

Kontakta styrelsen eller fastighetsskötaren

Meddela grannar i god tid genom att sätta upp anslag i hiss och trapphus. Tänk på att angränsande trapphus också hör om det borras eller hamras

Se till att hissen skyddas vid transport av byggnadsmaterial och att trapphuset är rent.

Bortforsling av byggmaterial ligger på bostadsrättsinnehavaren.

Föreningens miljörum är endast för hushållsavfall

Tänk på att ta hänsyn till Dina grannar när Du utför bullerstörande arbeten i lägenheten. De bör utföras under dagtid.

Arbetsdag-tider 8.00 – 18.00

Ej söndagar eller röda dagar



## Boendebokning på Triangelgaragets kundplan

Vi har ett avtal med Vasakronan att ha boendeparkering på kundplanet i Triangelcentrats garage.

Det är den del som är under vårt hus och som har ingångar till våra trapphus utom till Södra Förstadsgatan 48

Infarter är Friisgatan och / eller Pildammsvägen

Parkeringarna hanteras och faktureras av Apcoa Parking Sverige AB  
Kundservice 08-55630670 (tonval 1).

**Anmälan görs till:** [kundservice@pmalmo.se](mailto:kundservice@pmalmo.se)

Ange ärende : Boendeparkering på kundplan, Triangeln 30, eller alternativ plats

Uppge/skriv: Namn, personnummer, adress med lägenhetsnummer, e-postadress och telefonnummer